

Zápis z jednání 27. VH AŘZŠ ČR

Termín: 24. – 25.5. 2007
Místo konání: Lázně Jeseník, Hotel Priessnitz
Přítomni: Účastníci dle prezenční listiny, hosté dle prezenční listiny hostů.

Čtvrtek 24. 5. 2007

1. Slavnostní zahájení 27.VH AŘZŠ ČR

- § Jednání zahájila prezidentka AŘZŠ ČR Hana Stýblová
- § Jednání VH AŘZŠ ČR se zúčastnili hosté:
 - Ø MUDr. Jiří Staňa – místostarosta města Jeseník, Mgr. Jindřich Jermář – starosta obce Česká Ves, Mgr. Alena Krčmářová – místostarostka obce Česká Ves, Bc.Kateřina Tomášková – obchodní ředitelka Lázní Jeseník a Dušan Vitoul – NIDV Praha, pracoviště Olomouc.
- § RNDr. Jindřich Kitzberger a PaedDr. Jaromír Krejčí – MŠMT ČR
- § Volba návrhové komise. Návrhová komise byla schválena ve složení: Jiří Bakončík, Hana Bažantová, Jarmila Nesvadbová, Miroslav Kůs

2. Vystoupení hostů

- § K.Tomášková – přivítání v Lázních Jeseník.
- § D.Vitoul – informace o dalším vzdělávání pedagogů a projektech realizovaných NIDV, poznatky ze vzdělávání ředitelů.

3. Ing. Jan Romaněnko – BOZP v praxi škol

- § Bezpečnost žáků ve školách.
- § Definování školního úrazu ve školním řádu (použití metodického pokynu MŠMT).
- § Definování způsobu poučení žáků ve školním řádu.
- § Od 1.1.2007 musí být v organizaci odborně způsobilá osoba pro prevenci rizik. Potřeba odborně způsobilé osoby plyne z §9 zákona 309/2006 Sb.
- § Právní výklad MŠMT ČR o odpovědnosti za škodu vzniklou úrazem žáků.
- § Rada vlády uložila MŠMT ČR řešit právní normou BOZ žáků.
- § Podmínky konání akcí:
 - Ø Souhlas zákonných zástupců s organizovanou akcí
 - Ø Připravený program
 - Ø Poučení žáků
 - Ø Vytvoření bezpečného prostředí
- § Zajištění plavecké výuky – rozdíl mezi plaveckou školou zařazenou ve školském rejstříku a nezařazenou ve školském rejstříku.
- § Informace o budoucích změnách v právních předpisech:
 - Ø Aktualizace zákona o ochraně veřejného zdraví.
 - Ø Evidence o pracovních úrazech.
 - Ø Práce zakázané těhotným ženám.
 - Ø Pracovní doba na pracovišti – vytvoření pracovních podmínek.
 - Ø Kategorizace prací.
- § Změny v zákoníku práce ve spojitosti s BOZP
 - Ø Veškeré náklady na BOZP hradí zaměstnavatel , včetně oprav a praní pracovních oděvů.
 - Ø O vyhledávání rizik je zaměstnavatel povinen vést dokumentaci.
 - Ø Zajištění výškolení zaměstnanců v poskytování první pomoci. Školení může provádět lékař závodní péče.
 - Ø Zaměstnavatel určí četnost školení, obsah školení, způsob ověřování znalostí a vedení dokumentace.
 - Ø V případech, které mohou mít podstatný vliv na BOZP, musí být školení provedeno bez zbytečného odkladu.
 - Ø Při změně předpisů lze ve směrnici určit, že se zaměstnanci seznámí se změnou samostudiem.
- § Kontakt: romanenkojan@seznam.cz, mobil: 777196341
- § Ze strany lektora byly přislíbeny materiály spojené s BOZP k rozeslání členům AŘZŠ ČR.

4. PhDr. Jiří Valenta – Zákoník práce a jeho dopady pro oblast školství

- § Studium při zaměstnání
 - Ø Rozdíl mezi prohlubováním a zvyšováním kvalifikace.
 - § Zvyšování kvalifikace:
 - § Jedná se o zvýšení hodnoty kvalifikace.
 - § Zaměstnanec studuje proto, že mu to ukládá právní předpis, pak má nárok na pracovní volno s náhradou platu., pokud v důsledku studia zamešká část své pracovní doby.
 - § Uplatní-li zaměstnanec svůj nárok na zvýšení kvalifikace musí mu zaměstnavatel vyhovět.
 - § Rozsah nároků se řídí §232 ZP.
 - § Nárok na cestovní náhrady nevzniká. Případné náklady lze hradit jako podporu DVPP.
 - § Kvalifikační dohoda nemusí být vždy sepsána.
 - § Pokud zaměstnavatel poskytuje finanční prostředky nad stanovený rámec je třeba kvalifikační dohodu sepsat.
 - § Prohlubování kvalifikace:
 - § Jedná se o výkon práce.
 - § Zaměstnavatel může toto prohlubování nařídit.
 - § Zaměstnavatel nese všechny náklady včetně cestovních náhrad.
 - § Volno k samostudiu
 - § Samostudium je omluvená překážka v práci a zaměstnanci náleží náhrada platu.
- § Pracovní cesty:
 - Ø Zaměstnavatel určuje dobu trvání pracovní cesty.
 - Ø Zaměstnavatel určí jak dlouhý bude výkon práce, ze kterého vzniká nárok na případný přesčas.
 - Ø Cestovní náhrady spojené s cestou na pracoviště se hradí i u mimořádných směn např. v sobotu nebo neděli.
- § Prominutí vzdělání:
 - Ø Vysvětlení § 32 zákona 563/2004 Sb.
 - Ø Vysvětlení zařazování zaměstnanců starších 50 let do platových tříd, pro kterou nesplňují kvalifikaci podle nařízení vlády.
- § Diskuse:
 - Ø Proplácení hodin odučených nad stanovený počet vyučovací hodiny u zaměstnanců se zkráceným pracovním úvazkem.
 - Ø Vznik nároku na specializační příplatek.
 - Ø Zařazování vedoucích zaměstnanců do stupňů řízení.

5. RNDr. Jindřich Kitzberger a PaedDr. Jaromír Krejčí - Informace z resortu školství

- § Informace o průběhu kurikulární reformy.
- § Zjišťování informací z přípravy reformy a efektivnosti DVPP zaměřeného na reformu.
- § Možnosti zahájení výuky podle ŠVP ve všech ročnících ve formě pokusného ověřování.
- § Propagace reformy.
- § Čerpání prostředků z ESF.
- § Nepovinný systém testování žáků.
- § Podpora vlastního hodnocení školy.
- § Změna učebních plánů – aktualizace.
- § Heslář jazykovědné terminologie.
- § Doporučení k volitelným předmětům v ŠVP.
- § Metodický materiál k výuce ochrany autorských práv - viz. web MŠMT ČR
- § Příprava novely školského zákona - náměty :
 - Ø Přístup cizinců ke vzdělávání za stejných podmínek jako občané ČR.
 - Ø Výstupní hodnocení.
 - Ø Nelimitovat počet žáků ve třídách.
 - Ø Délka vyučovací hodiny.
 - Ø Bezúplatnost posledního ročníku MŠ.
 - Ø Vícečetnost přihlášek na SŠ.
 - Ø Definování sociálního znevýhodnění.
 - Ø Školská rada – ukončení členství, doplňovací volby.
 - Ø Dokládání nepřítomnosti žáků ve školách.
 - Ø Spádovost specifických škol.
 - Ø Další návrhy lze zaslat na adresu: krejci@msmt.cz
- § Zřízení konzultačních center.

- § Diskuse:
 - Ø Předmětem diskuse byly možné úpravy a změny ve školském zákonu, problematika fungování školských rad, výstupní hodnocení.

Pátek 25. 5. 2007

6. Vnitrosociální záležitosti

- § Zpráva o činnosti mezi 26.a 27.valnou hromadou. Zprávu přednesla H.Stýblová.
- § Informace o stanoviscích AŘZŠ ČR, která byla po 26.VH zaslána MŠMT ČR:
 - Ø Stanovisko ke zrušení stupně celkového hodnocení „prospěl s vyznamenáním“. Počítá se s tím, že bude řešeno v novele vyhlášky č.48/2005 Sb.
 - Ø Stanovisko ke změně vyučovací povinnosti ředitele ZŠ. AŘZŠ ČR bude nadále prosazovat změnu i přes nechuť měnit vyučovací povinnost ze strany MŠMT ČR vzhledem k nedostatku financí. O podporu byla požádána CZESHA, jednáno je s ČMOS PŠ.
 - Ø Stanovisko k uznání kvalifikace učitele 2.stupně pro výuku na 1.stupni. MŠMT ČR odpovědělo na požadavek. Z odpovědi vyplývá, že pokud pedagog vyučuje kvalifikovaně více než polovinu stanoveného úvazku, pohlíží se na něj jako na kvalifikovaného.
 - Ø Stanovisko k odvolávání ředitelů bez udání důvodů. Stanovisko AŘZŠ ČR bylo projednáno s CZESHA a s poslankyní V.Bohdalovou. V současné době v této věci ke změně nedojde.
- § Účast na kulatých stolech SKAV k tématům:
 - Ø Co ředitel může, když za všechno může.
 - Ø Uděláme z vlastního hodnocení nástroj na řízení školy.
- § Zastoupení v poradním sboru ředitelky odboru základního školství (H.Stýblová).
- § Lektorská činnost členů AŘZŠ ČR.
- § Připomínky a náměty k právním předpisům (Fr.Tomášek).
 - Ø Návrhy na úpravy právních předpisů (Z 561/2004 Sb., V 48/2005 Sb.)
 - Ø Připomínky k výstupnímu hodnocení
 - Ø Přepracovat model financování škol
 - Ø Změnit model platového systému
 - Ø Zrušit limity (zaměstnanců, platů)
 - Ø Motivace absolventů pedagogických fakult k práci ve školách.
- § Účast v komisi ČŠI pro vývoj inspekční metodiky pro hodnocení ŠVP a jejich souladu s RVP (H.Bažantová):
 - Ø 18 členná odborná komise (9 ČŠI, 9 ŘŠI, 1 VÚP, 1 MŠMT ČR)
 - Ø Ved. komise Mgr. Karel Bárta
 - Ø Cíl: metodický materiál pro ČŠI + poskytnout školám dokumentaci k provádění vlastního hodnocení souladu ŠVP a RVP
 - Ø Podrobně rozpracována kritéria, subkritéria, jednotlivé ukazatele a jejich hodnocení
 - Ø Volitelné předměty zpracovávat v ŠVP stejným způsobem jako povinné předměty.
- § Problematika ukončování základní školy a přijímacího řízení na SŠ.
- § Anketa k zařazování ředitelů do stupně řízení.
- § Diskuse:
 - Ø Do příští VH zařadit metodiku ČŠI pro hodnocení ŠVP.
 - Ø Poskytování specializačních příplatků pokud zaměstnanec dosud neukončil předepsané vzdělávání.

7. Mgr.Michaela Veselá - Prevence šikany ve školách

- § Definování problému.
- § Rizikové faktory pro vznik šikany.
- § Rizikové faktory při řešení šikany.
- § Primární ochrana „slabého“ jednotlivce ze strany učitele je chybná strategie.
- § Konfrontace pachatele a postiženého je chybná.
- § Žádná instituce z venku nám při vyšetřování šikany nepomůže.
- § Diagnostika příčin šikany:
 - Ø Tlak kolektivu.
 - Ø Touha po moci.
 - Ø Motiv krutosti.
 - Ø Zvědavost – potřeba zažít autentické dobrodružství.
 - Ø Nuda a touha.
- § Řešení problému šikany mezi žáky:
 - Ø Nutná je společná definice šikany.

- Ø Umět diagnostikovat školní šikanu mezi dětmi.
- Ø Zjištění situace ve třídě – určení rolí (vůdce, outsider, sociální pracovník, dav).
- Ø Učitel musí vědět, co je v daném místě (třídě, škole, obci,...) považováno za odlišnost.
- § Vznik šikany:
 - Ø Vůdce začne vytvářet FAN CLUB následuje nápodoba vůdce ze strany žáků, kteří se potřebují s někým identifikovat.
 - Ø Fan club se předhání v podlézání vůdci
 - Ø Vůdce zkouší jak může manipulovat s fan clubem
 - Ø Vůdce rozšiřuje fan club
 - Ø Vůdce úkoluje své členy fan klubu
 - Ø Pokud vůdci nestačí tato situace vybírá si oběť a označí na ní něco divného.
 - § Pokud tuto situaci učitel rozpozná pak umí šikanu zastavit.
 - § Působit na vůdce – umožnit mu alternativní způsob vedení .
 - § Outsidera nelze nechat samotného, ale nelze jej násilně zahrnovat do davu.
 - § Vyplatí se školit a rozvíjet žáka v roli sociálního pracovníka
- § Pro předcházení šikaně je nutno:
 - Ø Včas identifikovat role ve skupině.
 - Ø Včas identifikovat rizika.
 - Ø Provádět monitoring (záznamové archy, záznamy o pozorování, depistáž).
 - Ø Provádět pozorování nových žáků.
- § Vyšetřování šikany:
 - Ø Nepouštět se do křížné konfrontace
 - Ø Nic nevyšetřovat ihned při přistižení.
 - Ø Zjistit zda se už něco podobného mezi žáky stalo.
 - Ø Odchodem někoho ze školy nebo třídy se problém nevyřeší. Jeho roli ve skupině zastoupí někdo jiný.
- § Doporučený postup vyšetřování šikany:
 - Ø Musí být jasné kdo ve škole vyšetřuje šikanu. Určený zaměstnanec vyšetřuje.
 - Ø Jednání s oznamovatelem. Nedožadujeme se s ním, zapojit oznamovatele do vyšetření.
 - Ø Výslech poškozeného a nezainteresovaných svědků.
 - Ø Zjistit okruh pachatelů.
 - Ø Zaměřit se na nejslabšího pachatele. Cílem je vrazit klín mezi pachatele.
 - Ø S ostatními pachateli nedebatovat. Sdílet jim zjištění.
 - Ø Vše pečlivě zapisujeme, zakreslujeme mapu, musíme vytvořit kvalitní důkazní materiál.
 - Ø Zákonně zástupce pachatelů do vyšetřování nezapojujeme.
 - Ø Zákonným zástupcům pachatelů výsledky oznamujeme.
- § Uzavření:
 - Ø Držet se stále cíle. Cílem je ukončit násilí nebo jiný druh šikany a vrazit klín mezi pachatele.
 - Ø K zneprátení pachatelů mezi sebou je vhodné použít velmi rozdílné tresty.
 - Ø Zákonnému zástupci se oznamuje jen to, co udělalo jeho dítě. Jména ostatních pachatelů a postižených zásadně nesdělujeme.

8. Prezentace nakladatelství FRAUS

- § Informace o tom jak se dělá učebnice.
- § Od září budou k dispozici všechny učebnice pro výuku podle RVP.
- § Představen byl sortiment učebnic.
- § Představení interaktivních učebnic.
- § Nabídka firmy FRAUS pro členy AŘŽŠ - projekt „Partnerská škola“.

9. Informace o činnosti a plánech ČŠI - PaedDr. Jaroslav Müllner, nám. ÚŠI

- § Zadávací dokumentace k hodnocení ŠVP.
- § Zadávací dokumentace k řízení školy (zatím není schválena):
 - Ø Strategie a plánování .
 - Ø Ředitel školy (podmínky pro práci učitelů, kvalifikační předpoklady,...).
 - Ø Personální podmínky .
 - Ø Finanční podmínky .
- § Na stránkách ČŠI jsou informace, které zadávací dokumentace jsou aktuální, včetně stručné dokumentace.
- § ČŠI se zapojila do aktivit ke snížení zatížení škol v oblasti kontrol.

10. Vnitrosociační záležitosti – H.Stýblová

- § Členové asociace byli informováni o místu konání příští valné hromady (J.Štollová).
- Ø VH se uskuteční v RS ŽDAS, Svratka.
- Ø Informace k programu (využívání ESF, problematika šikany) a možným doprovodným aktivitám.
- Ø Náměty na program lze zasílat na adresu organizátorky nebo prezidentky AŘZŠ ČR.
- Ø Termín 15. a 16.11.2007.
- § Byla přednesena zpráva dozorčí rady o kontrole účetnictví AŘZŠ ČR – V.Hlinka.
- § Byla provedena a schválena změna regionálního zástupce za Zlínský kraj.
- § Poděkování J.Štefflové za informování Učitelských novinách o činnosti AŘZŠ ČR.
- § Poděkování organizátorům 27. VH.

11. Závěry z VH

- § VH schválila Lenku Honovou jako regionálního zástupce pro Zlínský kraj.
- § VH vzala na vědomí zprávu o činnosti Rady AŘZŠ ČR za období od 26. do 27. VH.
- § VH vzala na vědomí zprávu dozorčí rady o kontrole účetnictví AŘZŠ ČR.
- § VH pověřila Radu AŘZŠ ČR, aby zformulovala stanovisko k ukončování základní školy a k přijímacímu řízení na SŠ, a předložila toto stanovisko MŠMT ČR a partnerským organizacím jako návrh na úpravu právních předpisů.
- § Členům AŘZŠ budou rozeslány materiály k problematice BOZP poskytnuté Ing. J.Romaněnkem.
- § Členům AŘZŠ bude rozeslána prezentace k problematice šikany od Mgr.M.Veselého.

Doprovodné akce:

1. Prezentace firmy DOSLI - Petr Slípek

- § Prezentace mobilního interaktivního systému Onfinity CM2
- § Informace o softwaru EduBase 2
- § Informace o softwaru EduRibbon, představení praktického využití
- § Informace o BaseStation, ukázka praktického využití

2. Prezentace firmy AV MEDIA

- § Prezentace interaktivní tabule SmartBoard ve spojení s interaktivními učebnicemi.