

Zápis z jednání 28. VH AŘZŠ ČR

Termín: 15. – 16.11.2007
Místo konání: Svatka, Hotel Svatka
Přítomni: Účastníci dle prezenční listiny, hosté dle prezenční listiny hostů.

Čtvrtek 15.11. 2007

1. Slavnostní zahájení 28.VH AŘZŠ ČR

- § Jednání zahájila prezidentka AŘZŠ ČR Hana Stýblová
- § Jednání VH AŘZŠ ČR se zúčastnili hosté:
 - Ø Lubomír Gregor – starosta města Herálec, Mgr. Zdeněk Ludvík – vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu kraje Vysočina, Mgr.Libuše Kolčavová – vedoucí oddělení základního školství na Krajském úřadu kraje Vysočina, PhDr. Irena Borkovcová – náměstkyně ústřední školní inspektorky, Mgr.Karel Bárta – ředitel oblastního inspektorátu ČŠI v Liberci
- § Volba návrhové komise. Návrhová komise byla schválena ve složení: Jiří Bakončík a Hana Bažantová.

2. Právní vědomí ve školním prostředí - Michaela Veselá

- § Problematika mobilních telefonů ve škole a jejich zneužívání:
 - Ø Nošení mobilů do školy nelze zakázat, lze zakázat nošení do prostor určených pro výuku.
 - Ø Ve školním řádu je velmi vhodné jasně formulovat, že mobil není cennost.
 - Ø Postup při řešení krádeže mobilu ve škole.
 - Ø Zveřejňování záznamu na internetu – jedná se o protiprávní jednání.
 - Ø Vazby na ochranu osobnosti v případě nahrávání zvuku nebo obrazu.
 - Ø Pokud chce žák pořizovat audio nebo video záznam učitele nebo jiného žáka musí s tím tento předem souhlasit.
 - Ø Žák dostává nevhodné sms nebo e-maily:
 - Pokud se tak děje mimo školu pak škola může pouze poradit, co v dané situaci dělat.
 - Pokud se tak děje v době školního vyučování pak situaci musí řešit škola přímo.
- § Kamerové systémy ve školách:
 - Ø Je-li systém záznamový:
 - Povinnost upozornit všechny že prostory jsou monitorovány.
 - Lze sledovat jen veřejné prostory.
 - Nutný souhlas Úřadu pro ochranu osobních údajů, kterému je škola povinna oznámit:
 - kdo sleduje
 - jak je uchováván záznam
 - jak dlouho je uchováván a jak je ničen
 - Ø Je-li systém bezzáznamový, nepodléhá dalším povinnostem.
- § Povinný dohled nad žáky
 - Ø Vychází se z §422 Občanského zákoníku.
 - Ø Žádný zákon neurčuje, že má škola odpovědnost za žáky. Odpovědnost je v zákonech stanovena jen rodičům, nebo tak, že každý zletilý je zodpovědný sám za sebe. Škola má zodpovědnost za vytváření bezpečných podmínek.
 - Ø Škola je spoluzodpovědná za škodu, kterou žák způsobil ve chvíli, kdy nad ním měla dohled.
 - Ø Platí, že kdo způsobil škodu je povinen ji uhradit - škola může vymáhat způsobenou škodu po žákovi nebo jeho zákonném zástupci.
 - Ø Do záznamů o škodě rovnou zapisovat, jak byl zajišťován povinný dohled.
 - Ø Stále žáky poučovat. Je vhodné mít zpracováno portfolio poučení. Žáci podepisují, že se účastnili poučení a poučení rozuměli.
 - Ø Je vhodné zavázat svědka k povinnosti hlásit porušení jakéhokoliv ustanovení přímo ve školním řádu.
 - Ø U častých případů nebezpečných situací je užitečné mít zpracovány základní postupy řešení.
- § Problematika odpovědnosti za škodu

- § Zneužívání návykových látek
 - Ø Při řešení vzniklých situací se je třeba držet jen zákona.
 - Ø Není zakázáno užívání, zakazuje se jen umožnění zneužívání návykových látek.
 - Ø Při nálezů alkoholu a cigaret je povinnost tyto zabavit – zabránění páchní trestného činnosti
 - Ø Šíření pornografie je trestným činem. Při zjištění ve škole je nutno oznámit.

- § Diskuse k tématu:
 - Ø Při hledání pachatelů není zákonná možnost, jak prohledat věci žáků pedagogy, jediná výjimka je podezření na zbraň.
 - Ø Jakákoli koalice žáků s učiteli proti jinému učitelu je velmi nebezpečná. Učitel nemůže být kamarád žáků.
 - Ø Je nutné tvrdě potírat ataky žáků vůči kterémukoli učitelu, a to všemi možnými prostředky.
 - Ø Povinná školní docházka.
 - Ø Kdo je a kdo není zákonný zástupce.
 - Ø Pověřená osoba – její práva a povinnosti, využití ve školní praxi.

3. Vystoupení představitelů ČŠI

- § Irena Borkovcová : Právní vymezení činnosti ČŠI a pravidla práce inspekčních týmů
 - Ø Legislativní vymezení činnosti ČŠI
 - Ø Základní dokumenty ČŠI – lze je nalézt na www.csicr.cz
 - Ø Kriteria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb
 - Ø Postup inspekčního týmu při inspekční činnosti
 - Oznámení inspekce – úloha vedoucího inspekčního týmu.
 - Povinnost ŘŠ poskytnout potřebné dokumenty a zajistit podmínky pro činnost inspekčního týmu.
 - Povinnost prokázání se ze strany ČŠI.
- § Karel Bárta: Soulad ŠVP s RVP
 - Ø Postup ČŠI při sledování souladu ŠVP a RVP ZV
 - ČŠI si vyžádá na škole ŠVP
 - Soulad posuzuje tříčlenný tým, buď tři inspektoři nebo dva inspektoři a externí spolupracovník ČŠI.
 - Je zpracována zpráva, která je podkladem pro následnou kontrolu realizace na škole.
 - Ø Co se posuzuje:
 - Identifikační údaje
 - Oficiální název ŠVP
 - Údaje o předkladateli a zřizovateli (název, adresa, jméno ředitele, kontakty)
 - Platnost dokumentu (datum, podpis ředitele, razítko)
 - Charakteristika školy
 - Úplnost a velikost školy
 - Vybavení školy (není vhodné být příliš konkrétní)
 - Charakteristika ped.sboru - obecně
 - Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce (popsat i proč třeba nejsou)
 - Spolupráce s rodiči
 - Charakteristika ŠVP
 - Zaměření školy
 - Výchovné a vzdělávací strategie – uvádět postupy
 - Zabezpečení výuky žáků s SVP
 - Zabezpečení žáků mimořádně nadaných
 - Začlenění průřezových témat – v jakém ročníku, jakou formou jsou realizovány
 - Učební plán
 - Pozor na novelizaci RVP ZV
 - Musí souhlasit dotace hodin
 - Uvedení specifik do poznámek k učebnímu plánu, jiné organizační formy.
 - Učební osnovy
 - Strategie na úrovni jednotlivých předmětů
 - Rozpracování výstupů
 - Hodnocení žáků
 - Způsoby hodnocení
 - Kritéria hodnocení

- Autoevaluace školy:
 - Oblasti autoevaluace
 - Cíle a kritéria autoevaluace
 - Nástroje autoevaluace
 - Časové rozvržení evaluačních činností
- Ø Nedostatky, se kterými se lze setkat:
 - Neznalost dokumentů
 - Nedostatek informačních zdrojů
 - Škola nemá zpracován harmonogram tvorby a realizace ŠVP
 - DVPP postrádá systém
 - Odmítání kurikulární reformy
- Ø Diskuse:
 - Kdy měnit ŠVP ?
 - Není vhodné měnit ŠVP během roku, ŠVP je však dokument živý a je třeba jej průběžně aktualizovat a měnit.
 - Musí mít ŠVP číslo jednací ?
 - Žádný předpis neukládá povinnost označit ŠVP číslem jednacím. Informace k této problematice lze získat na webových stránkách VÚP Praha.
 - Vymezení hodnocení a autoevaluace v ŠVP.

4. Vnitrosociální záležitosti – Hana Stýblová

- § Informace o činnosti mezi dvěma valnými hromadami
 - Ø Stanovisko k míře vyučovací povinnosti ředitelů
 - Ø Stanovisko k odvolávání ředitelů škol
 - Ø Podávané připomínky k:
 - formě vysvědčení pro slovní hodnocení
 - RUD – společné stanovisko s Uní CZESHA
 - Ø Jednání se SKAV
 - Ø Jednání s Uní CZESHA
 - Ø Jednání se Svazem měst a obcí
 - Účastníci byli seznámeni se stanoviskem AŘZŠ k problematice zařazování ředitelů škol do stupně řízení, které bude prezentováno na jednání se Svazem měst a obcí.
 - Účastníci byli požádáni o vyplnění ankety k problémům spolupráce mezi ředitelem školy a zřizovatelem .
 - Ø Informace o účasti zástupců AŘZŠ na akcích a jednáních k problematice školství a vzdělávání:
 - Zástupci AŘZŠ na těchto akcích informovali VH o jejich průběhu, stanoviscích AŘZŠ, která byla prezentována a o výsledcích jednání.
 - VH se vyjádřila k výzvě ČMOS k problematice případné stávky ve školství a k postojům ředitelů škol k ní a přijala společné stanovisko
 - Ø VH byla informována o čerpání rozpočtu na rok 2007.
 - Ø Projednání návrhu rozpočtu AŘZŠ ČR na rok 2008.
- § Volba dozorčí rady:
 - Ø Do dozorčí rady byly Radou AŘZŠ navrženi tyto kandidáti: V.Hlinka, M.Turková, J.Vudmaska. Další návrhy nebyly podány.
 - Ø Proběhla volba dozorčí rady.
- § Proběhla anketa k problematice vztahů mezi základními škola a zřizovateli. Anketa bude vyhodnocena. S výsledky bude pracovat Rada AŘZŠ a bude z nich vycházet při jednáních se Svazem měst a obcí.
- § Diskuse:
 - Ø Problematika termínu přijímacího řízení na střední školy.
 - Ø Zohledňování stáří ped.sboru při stanovování normativů.
 - Ø Proplacení řádné dovolené u zaměstnanců na mateřské dovolené.
 - Ø Proplacení hodin nad stanovený rozsah přímé vyučovací povinnosti.
 - Ø Způsob normativního financování.
 - Současné normativy nezohledňují specifické podmínky. Jako vhodné se jeví opět uvažovat o financování na třídu, nikoli na žáka. Poskytnout řediteli školy jeden „balík“ peněz a ponechat na řediteli jejich rozdělení.

Pátek 16. 11. 2007

5. Fondy EU a cesta k nim – Jaroslav Bezchleba

- § Kurz „Projektový manažer“
- § Informace o festivalu „Vzdělávání dospělých“ v Olomouci
- § Vývoj a škola
 - Ø Strategický plán školy
 - Ø Rutinní činnosti a inovativní aktivity školy
 - Ø Zdroje pro financování aktivit a rozvoje školy
- § Typy projektů:
 - Ø Analýza vzdělávacích potřeb
 - Ø Vývoj nových kurzů
 - Ø Aktivity pro exkludované skupiny
 - Ø Realizace vzdělávacích aktivit
 - Ø Poradenské a informační služby
 - Ø Prohlubování lektorských dovedností
- § Cíle projektů ESF pro roky 2007-2013
 - Ø Konvergence (pro všechny kraje mimo Prahu)
 - Ø Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost (jen Praha)
 - Ø Evropská územní spolupráce
- § Strukturální fondy
 - Ø Evropský fond pro regionální rozvoj
 - Ø Evropský sociální fond
- § Alokace finančních prostředků
- § Projekty z pohledu cílových skupin
- § Programové dokumenty
 - Ø Strategické obecné zásady Společenství
 - Ø Národní rozvojový plán
 - Ø Národní strategický referenční rámec
 - Ø Operační programy
- § Dokumentace v logické návaznosti
 - Ø Operační program
 - Ø Prováděcí dokument
 - Ø Výzva k předložení projektu
 - Ø Příručka pro předkladatele
 - Ø Žádost o poskytnutí finančních prostředků
 - Ø Smlouva o poskytnutí finančních prostředků
 - Ø Příručka pro příjemce finanční podpory
- § Principy programovacích období v EU
 - Ø Partnerství
 - Ø Programování
 - Ø Monitorování a vyhodnocování
 - Ø Koncentrace
 - Ø Adicionalita
- § Horizontální priority
 - Ø Uplatňování informačních technologií
 - Ø Rovné příležitosti
- § Novinky v projektech vzdělávání
 - Ø Typologie projektů
 - Ø Finanční rámec projektů
 - Ø Křížové financování
 - Ø Fond malých projektů
 - Ø Fond na podporu individuálního dalšího vzdělávání
- § Operační program „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“
 - Ø Globální cíl: Rozvoj vzdělanostní společnosti

- Ø Prioritní osy:
 1. Počáteční vzdělávání (vhodná osa pro ZŠ)
 2. Terciální vzdělávání
 3. Další vzdělávání
 4. Systémový rámec celoživotního učení
 5. Technická pomoc
- Ø Kroky řízení projektu
 1. Studium dokumentů
 2. Specifikace vhodné oblasti
 3. Rámcový plán a logický rámec
 4. Analýza potřebnosti projektu
 5. Popis projektu
 6. Harmonogram a specifikace výstupů
 7. Projektový tým
 8. Specifikace nákladů a rozpočet projektu
 9. Rizika projektu a jejich řešení
 10. Zdůvodnění projektu v souvztažnosti
 11. Kompletace projektu a kontrola vnitřních vazeb.
- § Tvorba projektové žádosti:
 - Ø Prostudování dokumentace
 - Ø Vymezení oblastí
 - Ø Zpracování rámce
 - Ø Zpracování žádosti
 - Ø www.esfcr.cz

6. Vnitrosociační záležitosti – Hana Stýblová

- § Zpráva dozorčí rady o kontrole účetnictví AŘZŠ ČR – M.Turková
- § Výzva k organizaci 29.VH AŘZŠ ČR.
- § Členům AŘZŠ budou rozeslány prezentace a materiály poskytnuté M.Veselou a K.Bártou.
- § Poděkování organizátorům, zejména J.Štollové, za přípravu a organizaci 28 VH.

Závěry 28. VH AŘZŠ ČR

- § VH zvolila na následující období dozorčí radu ve složení: V.Hlinka, M.Turková, J.Vudmaska.
- § VH schválila rozpočet na rok 2008.
- § VH schválila stanovisko k výzvě ČMOS k problematice případné stávky ve školství a k postojům ředitelů škol k ní. Stanovisko AŘZŠ ČR zní:
 - Ø Ujistiťujeme, že členové AŘZŠ ČR budou ve věci stávky ve školství jednat v souladu s platnými právními předpisy.
- § VH souhlasila se stanoviskem k problematice zařazování ředitelů škol do stupňů řízení, které bude prezentováno na jednání se Svazem měst a obcí.
- § VH bere na vědomí:
 - Ø Společné ustanovení a aktualizace databáze málotřídních škol ČR.
 - Ø Snahu o vytvoření internetového informačního servisu na stránkách AŘZŠ ČR.
 - Ø Stanovisko sekce málotřídních škol k aktuálním problémům řízení málotřídních škol a k ekonomickým ukazatelům pro další období.
 - Ø Návrh na konání celorepublikového setkání zástupců málotřídních škol na jaře 2008. O závěrech tohoto jednání budou členové AŘZŠ ČR informováni na jarní VH AŘZŠ ČR v roce 2008.
- § VH pověřila Radu AŘZŠ ČR:
 - Ø Nadále prosazovat posunutí termínu přijímacího řízení na střední školy na pozdější termín.
 - Ø Připravit 29.VH AŘZŠ ČR.

Doprovodné akce

1. Prezentace firmy DOSLI

- § Prezentace mobilního interaktivního systému Onfinity CM2
- § Informace o softwaru EduBase 2
- § Informace o softwaru EduRibbon, představení praktického využití
- § Informace o BaseStation, ukázka praktického využití
- § Nabídka lamp do dataprojektorů

2. Prezentace firmy DADDY TOYS

- § Prezentace firmy vyrábějící dřevěné učební pomůcky pro výuku anglického jazyka a dalších předmětů.

3. Prezentace firmy PETROF

- § Představení firmy – výrobce klavírů a pianin
- § Představení nástroje PETROF Extended
- § Možnosti financování
- § Propojení s produkty firmy DISK MULTIMEDIA
- § Ukázka možností využití ve škole a ve výuce.

4. Prezentace nakladatelství FRAUS

- § Představen byl sortiment učebnic.
- § Informace o rozesílání předběžných verzí interaktivních učebnic..

5. Prezentace firmy STABILO

- § Představení firmy – výrobce psacích potřeb
- § Představení produktů firmy

6. Studijní centrum BASIC

- § Informace o činnosti centra
- § Další informace na www.basic.cz

Zpracovali: Jiří Bakončík, Hana Bažantová